

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami v aktuálním znění:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše finančního normativu, ...),
- Vyhláškou č. 272/2021 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 107/2005 Sb.
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích,
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

1. Úvodní informace

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a zaměstnanců mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
- Mateřská škola učí děti správným stravovacím a hygienickým návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.
- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou alergenové jednotlivých pokrmů k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny. Jejich seznam je zveřejněn na informačních nástěnkách a webových stránkách školy.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy jsou zodpovědní zaměstnanci školní jídelny.
- Děti se stravují na jednotlivých třídách, dohled a bezpečnost dětí při stravování zajišťují pedagogičtí zaměstnanci. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zároveň bezodkladně vyrozumí zákonného zástupce a úraz zapíše do knihy úrazů a oznámí ho ředitelce školy.
- Čistotu stolů a podlah zajišťují provozní zaměstnanci.
- Mateřská škola není povinna zajišťovat dietní stravování.
- Stravování v mateřské škole je povinné pro všechny přítomné děti.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

- Při stolování se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a všech zaměstnanců mateřské školy.

- Zákonný zástupce má právo podávat a vyřizovat stížnosti a připomínky na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování u vedoucí školní jídelny.
V případě nespokojenosti s vyřízením stížností mají strážníci a jejich zákonní zástupci možnost obrátit se na ředitelku školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit, respektovat dobu výdeje jídla do jídelnosičů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

3. Organizace výdeje stravy

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a po celý den dbá na dodržování pitného režimu.

Výdej přesnídávky : všechny třídy od 8:45 hodin

Výdej obědů:	třída Šmoulata	od 11:15 hodin
	třída Kořata	od 11:20 hodin
	třída Sluníčka	od 11:30 hodin
	třída Dráčata	od 11:40 hodin

Výdej odpolední svačiny: všechny třídy od 14:30 hodin

4. Výše stravného

Strážníci jsou rozděleni do skupin dle věku.

	3-6 leté	6-7 leté *
přesnídávka	11,-- Kč	11,-- Kč
oběd	28,-- Kč	30,-- Kč
<u>odpoł.svačina</u>	<u>9,-- Kč</u>	<u>9,-- Kč</u>
Cena celkem	48,-- Kč	50,-- Kč

* platí již od září pro děti, které dovrší 7 let během školního roku

5. Úhrada stravného

Před vstupem do mateřské školy je nutné uhradit na účet školní jídelny zálohovou platbu 1 200,-Kč. Stravné za ostatní měsíce se hradí zpětně, tzn. za září v říjnu, atd. K vyrovnání zálohové platby dochází při ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Stravné se hradí bezhotovostním převodem:

- inkasem (nutno předat vedoucí školní jídelny souhlas – povolení inkasa s minimálním limitem 1 200,- Kč a povolit toto inkaso ve Vaší bance),
- ve výjimečných případech je možné stravné uhradit bankovním příkazem (nutno uvést variabilní symbol dítěte),
- **číslo účtu ŠJ: 78-0966020237/0100,**
- stravné je splatné 15. dne v následujícím měsíci.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce Přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny nebo paní učitelce.

Odhlásit a přihlásit oběd lze pouze den předem do 13:00 hodin (v pondělí do 8:00 hodin) prostřednictvím mobilní aplikace Naše MŠ, ve výjimečných případech na tel. čísle školní jídelny 380 422 861 nebo na konkrétním čísle jednotlivých tříd. Neodhlášené dítě bude stále ve stavu stravovaných dětí a bude mu strava účtována.

Včas neodhlášený oběd je možné si **první** den nepřítomnosti vyzvednout ve školní jídelně v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní čisté jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Pokrmy vydávané do jídlonosičů a odpolední svačiny odnesené z mateřské školy jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování (spotřeba do 30 minut od převzetí).

7. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy seznámeni prostřednictvím nástěnky, webových stránek školy a na informativní schůzce na začátku školního roku.

Strakonice 1. 9. 2024

Ing. Eva Sklářová
vedoucí školní jídelny

